

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนงาน/โครงการ.....
 มีความประสงค์.....

เหตุผลความจำเป็น.....

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

1.
2.
3.

<p>ผู้ขออนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p>	<p>หัวหน้าแผนงาน/โครงการ</p> <p style="text-align: center;">[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p>
--	--

<p>งานพัฒนาศักยภาพ</p> <p>[] รับทราบและบันทึกข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในระบบ</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่/...../.....</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่/...../.....</p>
---	--

งานบุคลากร

[] รับทราบและบันทึกข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในระบบ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่/...../.....
