

ประกาศสำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ  
เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วย สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๔ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่นิเทศ จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรายงานผลการศึกษา ใบปริญญาหรือหนังสือรับรอง)
๔. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้ที่สนใจ ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ ชั้น 3 อาคารคลังพัสตุ (ชอย 6 ภายในกระทรวงสาธารณสุข) ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่ [www.ihppthaigov.net](http://www.ihppthaigov.net) พร้อมทั้งส่งใบสมัครงานพร้อมประวัติมาที่ [artidaya@ihpp.thaigov.net](mailto:artidaya@ihpp.thaigov.net) โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๒๓๖๖-๗ และ ๐๒ ๕๙๐ ๒๓๖๙ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ภายในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓



(ผศ.ดร.ทพ.วีระศักดิ์ พุทธาศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ

คุณสมบัติผู้ช่วยนักวิจัย การเงิน การคลัง งบประมาณทางด้านสาธารณสุข

คุณสมบัติผู้สมัคร	<p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ชาย/หญิง</li><li>2. อายุไม่เกิน 35 ปี</li><li>3. วุฒิการศึกษาปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข เช่น สาธารณสุขศาสตร์/ เกษศาสตร์ / เศรษฐศาสตร์การเงิน การคลัง</li></ol> <p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีความสามารถใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office</li><li>2. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงิน การคลังระบบสุขภาพ หรือการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของสถานพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>3. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดี หากมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>3. มีความสามารถในการเขียนบทความ และงานวิชาการต่าง ๆ หากมีผลงานการตีพิมพ์มาก่อน กรุณาส่งตัวอย่างมาพร้อมใบสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>4. มีความตั้งใจทำงาน / มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี</li></ol>
-------------------	---

คุณสมบัติผู้ช่วยนักวิจัย แผนงานวิจัยและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ

คุณสมบัติผู้สมัคร	<p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ชาย/หญิง</li><li>2. อายุไม่เกิน 30 ปี</li><li>3. วุฒิการศึกษาปริญญาโท วิชาชีพทางด้านสาธารณสุข วิชาชีพสุขภาพ เช่น สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ พยาบาล เกษศาสตร์</li></ol> <p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีความสามารถใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office</li><li>2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากรทางด้านสาธารณสุข</li><li>3. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดี หากมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>4. มีความสามารถในการเขียนบทความ และงานวิชาการต่าง ๆ หากมีผลงานการตีพิมพ์มาก่อน กรุณาส่งตัวอย่างมาพร้อมใบสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>5. มีความสามารถใช้ Internet ในการสืบค้นงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรมงานวิจัย</li></ol>
-------------------	---

### คุณสมบัติผู้ช่วยนักวิจัย โครงการเครื่องชีวิตภาวะโรคและปัจจัยเสี่ยงของประเทศไทย

คุณสมบัติผู้สมัคร	<p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ชาย/หญิง</li><li>2. อายุไม่เกิน 35 ปี</li><li>3. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านสถิติ เช่น สถิติศาสตร์ ชีวสถิติ คณิตศาสตร์</li></ol> <p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีพื้นฐานการคำนวณเชิงสถิติ</li><li>2. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</li><li>3. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูล อาทิ เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>● Stata / SPSS / Excel</li></ul></li><li>4. มีประสบการณ์ในการจัดการฐานข้อมูลทางด้านสาธารณสุข จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>
-------------------	---

### คุณสมบัติผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ Gobles Health

คุณสมบัติผู้สมัคร	<p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ชาย/หญิง</li><li>2. อายุไม่เกิน 30 ปี</li><li>3. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาโท วิชาชีพทางด้านสาธารณสุข วิชาชีพสุขภาพ เช่น สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ พยาบาล เกษตรศาสตร์</li></ol> <p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีความสามารถใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office</li><li>2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องทางด้านสาธารณสุข จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>3. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดี หากมีคะแนนทดสอบ ภาษาอังกฤษในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>4. มีความสามารถในการเขียนบทความ และงานวิชาการต่างๆ หากมีผลงานการตีพิมพ์มาก่อน กรุณาส่งตัวอย่างมาพร้อมใบสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>5. มีความสามารถใช้ Internet ในการสืบค้นงานวิจัย การทบทวนวรรณกรรมงานวิจัย</li></ol>
-------------------	---

คุณสมบัติผู้สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลและบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR Officer)

<p>คุณสมบัติผู้สมัคร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อายุไม่เกิน 40 ปี</li> <li>2. วุฒิปริญญาตรี/โท สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. มีประสบการณ์งานด้านบุคคลอย่างน้อย 1 ปี</li> <li>4. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน</li> <li>5. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งหมด</li> <li>6. สามารถจัดการโครงการของ HR ได้ เช่น การพัฒนาระบบ HR ได้ทั้งระบบ</li> <li>7. สามารถใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet and E-mail</li> <li>8. กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี</li> <li>9. มีความตั้งใจ และ อดทน ในการปฏิบัติงานตามสายงานอาชีพงานบุคคลและฝึกอบรม</li> <li>10. สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้</li> </ol>
<p>ลักษณะงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับผิดชอบการรับสมัคร สรรหา คัดเลือกพนักงานตามนโยบายขององค์กร</li> <li>2. รับผิดชอบจัดทำทะเบียนประวัติ-ปฐมนิเทศ-จัดการฝึกอบรม</li> <li>3. สรุบบัญชีลา/ป่วย และการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>4. รับผิดชอบการจัดทำการประเมินผลพนักงานทดลองงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>5. ดูแลเรื่องการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ</li> <li>6. รับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงาน</li> <li>7. รับผิดชอบงานด้านวินัยของพนักงาน</li> <li>8. ช่วยผู้บริหารวางแผนและกำหนดนโยบายด้านบุคคล</li> <li>9. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<p>หมายเหตุ</p>	<p>หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานฝึกอบรม การพัฒนาองค์กร และงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

คุณสมบัติผู้สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่นิเทศและประชาสัมพันธ์

<p>คุณสมบัติ ผู้สมัคร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อายุไม่เกิน 30 ปี</li> <li>2. วุฒิปริญญาตรี/โท สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต</li> <li>3. สามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้ สามารถเรียบเรียงเนื้อหาได้ดี</li> <li>4. สามารถใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet and E-mail</li> <li>5. มีอัธยาศัย มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมได้ดี</li> <li>6. มีความตั้งใจ กระตือรือร้นและ อดทน ในการปฏิบัติงาน</li> <li>7. สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี</li> </ol>
<p>ลักษณะงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนและดำเนินการให้มีกระบวนการนำความรู้/งานวิจัยขององค์กร เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายด้วยสื่อช่องทางต่าง ๆ</li> <li>2. รับผิดชอบการจัดทำรายงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์กร</li> <li>3. ดูแลเรื่องการผลิตรายงานการศึกษาวิจัยต่าง ๆ</li> <li>4. รับผิดชอบการบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร</li> <li>5. ช่วยผู้บริหารวางแผนและกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</li> <li>6. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<p>หมายเหตุ</p>	<p>หากมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>